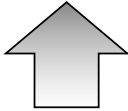


申込者は、別紙【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を承諾のうえ申込を行います。



入居申込書兼保証委託申込書(セーフティネット住宅専用)

個人用

お申込日	年 月 日	入居予定日	年 月 日
物件ID	※セーフティネット住宅ご利用の場合は必ずご記入ください。		保証委託料 <input type="checkbox"/> 自己負担 <input type="checkbox"/> 補助金利用 <small>注1</small>
要配慮理由	※住宅確保に配慮を要する理由をご記入ください。		

注1 契約当事者間の各契約で連帯保証人がいる場合は、保証料補助金をご利用できません。

物件内容 (代理店記入欄)	フリガナ 物件名	号室	住宅種別	<input type="checkbox"/> 登録住宅 <input type="checkbox"/> 専用住宅	物件用途	住居
	住所	〒 - 都道府県		申込形態	<input type="checkbox"/> 新規申込者 <input type="checkbox"/> 既存入居者	
	管理会社名	TEL		全保連保証	<input type="checkbox"/> 新規申込者 <input type="checkbox"/> 登録済	
	①家賃(賃料)	円	④水道料・町(区)費	円	<input type="checkbox"/> 敷金・保証金	円
②共益費・管理費	円	⑤その他	円	<input type="checkbox"/> 礼金	円	
③駐車場	円	⑥月額賃料 (①+②+③+④+⑤)	円	<input type="checkbox"/> 敷引(解約引き)	円	

申込者・賃借人	フリガナ 氏名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	生年月日	T・S・H 年 月 日 () 歳
	本人確認書類 (添付必須)	<input type="checkbox"/> 運転免許証(表裏) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(顔写真付) <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)※生活保護受給者の方 <input type="checkbox"/> 在留カード(表裏)※外国籍の方					
	現住所	〒 - 都道府県	*マンション名・号室もご記入ください。		連絡先	自宅 () - 携帯 () - 勤務先 () -	
	勤務先名称	*派遣社員の場合は〔派遣元の会社名・住所・電話番号〕をご記入ください。		現住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	勤務先住所	〒 - 都道府県	*マンション名・号室もご記入ください。		職業	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト(パート) <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 ()	
部署	年収	万円	勤続年数	年	ヶ月		

同居人注2	フリガナ 氏名	生年月日	T・S・H 年 月 日	続柄	携帯電話 () - 勤務先又は学校名
	フリガナ 氏名	生年月日	T・S・H 年 月 日	続柄	携帯電話 () - 勤務先又は学校名

注2 同居人が3名以上の場合は、別の申込書をご使用し、3人目からの同居人をご記入ください。なお、その場合お手数ですが賃借人欄にも賃借人名をご記入ください。

緊急連絡先	フリガナ 氏名	続柄	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	T・S・H 年 月 日 () 歳
	現住所	〒 - 都道府県	*マンション名・号室もご記入ください。		電話	自宅 () - 携帯 () -

保証会社	全保連株式会社	審査受付時間	平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります
------	---------	--------	--

協定会社様(審査回答書送付先)の情報

会社名		担当	
住所	〒 - 都道府県		
TEL		FAX	

特記事項

①申込時必要書類として、「運転免許証・パスポート・健康保険証・住基カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)」のいずれかコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は「親権者(法定代理人)同意書」が併せて必要になります。

②当社より記載内容(全項目)確認のため、申込者・賃借人・連帯保証人・緊急連絡先にご連絡させていただきます。(また、在籍確認をさせていただく場合がございます)

③お申込に際しては、当社所定の審査をさせていただきます。審査結果によってはご要望にそえない場合がございます。なお審査の内容・結果等に関するご質問、お問合せについてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。

審査専用 FAX

050-3000-2321

住宅確保要配慮者であることを確認する書類の例

住宅確保要配慮者専用賃貸住宅改修事業を実施した専用住宅については、入居の際に住宅確保要配慮者であることの確認が必要となります(詳細は各自治体へお問い合わせください)。

入居時にご提出する各種書類を「セーフティネット住宅専用申込書」と一緒にご送付ください。

※追加でご提出いただく場合もございますので、あらかじめご承知おきください

住宅確保要配慮者	確認する書類の例
低額所得者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 住民税納税通知書 ・ 住民税課税通知書(非課税証明書)又は所得証明書 ・ 源泉徴収票又は給与支払い明細書 ・ 確定申告書の控え ・ 上記の他、収入(所得)が確認できる書類
被災者(発災後3年以内)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 罹災証明書 ・ 被災証明書 ・ 住民票及び誓約書(被災時に当該市区町村に居住していた旨) ・ 上記の他、被災者であることが確認できる書類
高齢者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 住民票 ・ 住民基本台帳カード、マイナンバーカード ・ 健康保険証 ・ 運転免許証 ・ 戸籍謄本、戸籍抄本 ・ 年金手帳 ・ 上記の他、年齢又は生年月日が確認できる書類
身体障害者、知的障害者、 精神障害者、その他の障害者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 身体障害者手帳 ・ 療育手帳(都道府県知事、指定都市市長、中核都市市長が交付) ・ 精神障害者保健福祉手帳 ・ 医師の診断書 ・ 上記の他、障害者であることが確認できる書類
子供(高校生相当以下)を養育している者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 住民票(世帯全員の記載) ・ 戸籍謄本、戸籍抄本 ・ 上記の他、子供の年齢又は生年月日及び子供と生計を一にしていることが確認できる書類
外国人	<ul style="list-style-type: none"> ・ 在留カード ・ 外国人登録証明書又は特別永住者証明書 ・ 上記の他、外国人であることが確認できる書類
児童虐待を受けた者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童相談所や警察の証明書 ・ 医師の診断書 ・ 上記の他、児童虐待を受けたことが確認できる書類
生活困窮者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自立支援相談事業で作成された支援計画 ・ 上記の他、生活困窮者であることが確認できる書類
更生保護対象者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保護監察所の証明書 ・ 上記の他、更生保護対象者であることが確認できる書類
大規模災害の被災者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 罹災証明書 ・ 被災証明書 ・ 被災者生活再建支援金の受領の事実が確認できる書類 ・ 上記の他、大規模災害の被災者であることが確認できる書類
新婚世帯	<ul style="list-style-type: none"> ・ 婚姻届受理証明書 ・ 戸籍謄本、戸籍抄本 ・ 上記の他、新婚世帯であることが確認できる書類

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する事項

全保連株式会社(以下「当社」といいます。)、賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」といいます。)

第1条(個人情報)
個人情報とは、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、本人識別情報、肖像、音声、勤務先名称、勤務先住所、雇用形態、勤務先電話番号、部署、年収、勤務年数、外国籍の方における在留資格・在留期間・日本語検定資格の内容・日本での合計在住年数、当社が保証の対象とする賃料等に係る賃貸借契約の目的物件(以下「賃貸物件」といいます。)

第2条(法人情報)
法人情報とは、次の各号のいずれかに該当するものをいいます。
(1)法人名、代表者名、代表者生年月日、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年商、従業員数、事業内容、賃貸物件の名称・所在地、口座情報、委託契約における委託者(賃借人)と当社との間における取引情報、その他公共機関、官報やマスメディア等の媒体を通じて公開されている情報

第3条(関連する個人情報)
当社は、申込者等が、事前に本人からの同意を得た場合に提供した緊急連絡先及び同居人等、申込者等の関係者(以下、併せて「同居人等」といいます。)

第4条(個人情報及び法人情報の利用目的)
当社が申込者等から取得した個人情報及び法人情報の利用目的は以下のとおりです。本事項に別段の定めがある場合のほか、この利用目的を超えて、当社が個人情報を利用することはありません。

- (1)申込者等から当社宛お問合せ及びご意見ご要望の受け付け対応として
①お問合せ及びご意見ご要望の内容を確認しその対応を行うため(なお、この目的のためにこれら内容については録音をいたします。)
②お問合せ及びご意見ご要望の内容を当社システムに登録するため
③お問合せ及びご意見ご要望を踏まえ、当社でサービス品質向上を図るための資料を作成するため
(2)委託契約の締結、継続等の可否を判断するまたは委託契約の状況等を共有する場面として
①申込者等との間で委託契約を締結することの是非を審査するため
②前号の審査の結果を踏まえ、申込者等との間で委託契約を締結するため
③締結された委託契約を継続することの可否を判断するため
④前号の審査判断に関する記録を当社システムに保存するため
⑤賃貸物件を管理する不動産会社(当該不動産会社がフランチャイジーである場合はフランチャイジー会社を含みます。以下、これを併せて「管理会社」といいます。)

第5条(個人情報の第三者への提供)
(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等の同意を得ずに、申込者等の個人情報を第三者に提供することはありません。

- ②当社が申込者等に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合における以下の者
譲渡先又は担保提供者
③刑事訴訟法第197条第2項に基づく捜査関係事項照会その他各種法令に基づき公的機関・公的団体等から提出を求められた場合における以下の者
公的機関・公的団体等
④その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合における以下の者
当該第三者
⑤委託契約と同時に付随して、申込者等が保険会社と保険契約を締結した場合における以下の者
保険契約の相手方となる保険会社

第6条(第三者の範囲)
(1)当社が利用目的の実現に必要な範囲において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合における委託先(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います。)

第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)
(1)申込者等は、当社が個人情報を利用する以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」といいます。)

- 加盟家賃債務保証情報取扱機関
名称: 株式会社 全国信用情報機構(略称 JICC)
住所: 〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号
URL: http://www.orip-jp/
(2)申込者等は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者等に関する個人情報登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

Table with 2 columns: 登録情報, 登録期間. It lists personal and business information and the duration of registration with credit agencies.

- (4)申込者等は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかる情報、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供すること同意します。
(5)原則として申込者本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録された個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第8条(信用情報機関への登録・利用等)
(1)申込者等は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報のうち、第3項①に掲げる情報、委託契約の申込者等の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。)

- 加盟先機関
名称: 株式会社 日本信用情報機構(略称 JICC)
電話番号: 0570-055-955
URL: https://www.jicc.co.jp
(2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」といいます。)

(3)当社が第1項で加盟先機関に提供する個人情報及び法人情報、並びにこれらの情報が加盟先機関に登録される期間には以下の通りです。
ア 申込者等を特定するための個人情報: 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等。

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社との信判判断に必要な情報を提出することに同意するとともに当社が信判判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報・法人情報の取得を行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意書記入欄。同意日(20年 月 日)と署名欄(申込者署名欄、連帯保証人予定者署名欄)の記入欄。代表者署名欄と法人申込の場合のみ記入欄も含まれる。

「賃貸借保証委託契約」の説明を行った不動産会社名をご記入ください。説明を行ったご本人が署名してください。

不動産会社名 説明者(署名)

賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認ください事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。

なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(2)第16号 2017年12月21日登録	
本社所在地 及び 連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL:098-866-4901
問い合わせ 窓口	沖縄県那覇市字天久905番地 お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00	

2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第5条記載の内容となります。	
保証限度額	住居学生	月額賃料の24か月分相当額
	住居	
	事業用	
	倉庫	月額賃料の6か月分相当額
	トランクルーム	月額賃料の12か月分相当額
駐車場		

3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金なされない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,970円(内消費税等270円)をご請求させていただきます。

4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び継続保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。	
	毎年プラン	住居 初回保証委託料:月額賃料の50%(下限2万円)及び継続保証委託料:毎年13,000円
		事業用 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限4万円)及び継続保証委託料:毎年月額賃料の10%(下限1万円)
		倉庫 初回保証委託料:月額賃料の100%及び継続保証委託料:毎年月額賃料の10%(下限1万円)
	初回のみ プラン	住居学生 初回保証委託料:1万円及び継続保証委託料:毎年13,000円
		住居 初回保証委託料:月額賃料の120%(下限4万円)
駐車場 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限1万円)		
	トランクルーム 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限1万円)	
	※継続保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び継続保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。	
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合、または保証対象物件を対象とした新たな賃貸借契約を締結した場合には更新期間または新たな賃貸借契約の開始日から退去明渡し日まで保証します。	

5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が本契約の解約を賃貸人等に申し入れ、賃貸人が保証会社所定の書面にて承諾した場合は、保証会社はその申し入れに応じて保証を終了します。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当した場合、何らの通知、催告することなく直ちに本契約を解除することができます。この場合、本契約を解除されたお客様は、解除によって保証会社に生じた損害を賠償します。 (1)本契約の各条項に違反し、保証会社が相当期間を定めてその是正を催告しても期間内に是正されない場合 (2)保証会社に対し、本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、それにより保証会社が誤認して本契約を締結した場合 (3)その他、前2項に準じる事由が生じた場合